

	SKSDB Daire Başkanı	SKSDB
Aşama – 1 (2-4 saat)	Her ayın sonunda sosyal hizmet birimlerinden SKSDB'na gönderilen gelir aidat raporları, bütçe plan servisine havale edilir.	
Aşama – 2 (15 günde bir)		Rapor eki belgeler kontrol edilir.
Aşama – 3 (1-5 gün)		Belgeler uygun mu?
Aşama – 4 (1-5 gün)		HAYIR Bankadan alınan sosyal hizmetler hesabına ait ekstre ile dekontlar karşılaştırılır. Gelir ve gider denkliğinin sağlanıp sağlanmadığı kontrol edilir.
Aşama – 5 (1-5 gün)		Gelir ve gider denkliği sağlandı mı?
Süreç Sonu		Aidat raporu, gelir-gider takip tablosuna kayıt edilerek Daire Başkanına imzaya sunulur. İmza sonrası dosyasına kaldırılır.